

# ଜଙ୍ଗଲ ଅଧିକାର ଆଇନ୍ ଅଧୀନରେ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଅଧିକାର ଦାବି ଏବଂ ସାବ୍ୟସ୍ତ ପ୍ରକ୍ରିୟା



(୮) ଜିଲ୍ଲାସ୍ତରୀୟ କମିଟି ଦ୍ୱାରା ନିଷ୍ପତ୍ତି ଗ୍ରହଣ



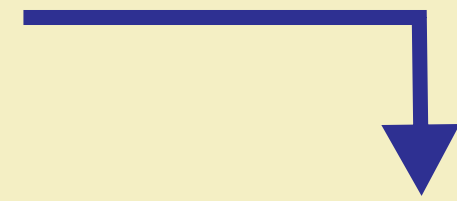
(୭) ଉପଖଣ୍ଡସ୍ତରୀୟ କମିଟିକୁ ପ୍ରେରଣ



(୬) ଗ୍ରାମସଭାରେ ଯାଞ୍ଚ ବିବରଣୀ ଉପସ୍ଥାପନ, ବିଚାରବିମର୍ଶ ଓ ଅନୁମୋଦନ



(୫) ଯାଞ୍ଚ ବିବରଣୀ ଉପରେ ମତାମତ ଆହ୍ୱାନ



(୧) ଗ୍ରାମସଭା ଦ୍ୱାରା ଦାବିପତ୍ର ଆହ୍ୱାନ



(୨) ଦାବିପତ୍ର ଦାଖଲ



(୯) ଦାବିଦାରଙ୍କୁ ସାକ୍ଷାତ୍‌ପତ୍ର ବଣ୍ଟନ



(୩) ଯାଞ୍ଚ ତାରିଖ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ଓ ଦାବିଦାର ଏବଂ ସଂପୃକ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କୁ ସୂଚନା



(୪) କ୍ଷେତ୍ରରେ ଯାଞ୍ଚ ଓ ନକ୍ସା ପ୍ରସ୍ତୁତି

- ୧. ଗ୍ରାମସଭା ଦ୍ୱାରା ଦାବି ଆହ୍ୱାନ ହେବା ପରେ ଦାବିଦାରମାନେ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଅବା ପାରିବାରିକ ଦାବି ନିମନ୍ତେ 'ଫର୍ମ-କ' ପୂରଣ କରି ଜଙ୍ଗଲ ଅଧିକାର କମିଟି ନିକଟରେ ଦାଖଲ କରିବେ ।
- ୨. ଜଙ୍ଗଲ ଅଧିକାର କମିଟି ଉକ୍ତ ଦାବିପତ୍ର ଗ୍ରହଣ କରିବା ପରେ ଦାବିଦାରଙ୍କୁ 'ପ୍ରାଥମିକ ସାକାର ରସିଦ୍' ପ୍ରଦାନ କରିବେ ।
- ୩. ଗ୍ରାମସଭା ଦ୍ୱାରା ସମସ୍ତ ଦାବିପତ୍ର ଗ୍ରହଣ କରିବା ପରେ 'ଦାବିଦାରଙ୍କ ନଥି' ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବେ ।
- ୪. ଗ୍ରାମସଭା 'କ୍ଷେତ୍ରସ୍ତରୀୟ ଯାଞ୍ଚ' ନିମନ୍ତେ ତାରିଖ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରି ସଂପୃକ୍ତ ଦାବିଦାର, ବନବିଭାଗ ଓ ରାଜସ୍ୱ ବିଭାଗର କର୍ମଚାରୀଙ୍କୁ ଯଥେଷ୍ଟ ସମୟ ପୂର୍ବରୁ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିବେ ।
- ୫. କ୍ଷେତ୍ରସ୍ତରୀୟ ଯାଞ୍ଚ କାର୍ଯ୍ୟ ସମାପନ ହେବା ପରେ ଏକ 'ଯାଞ୍ଚ ବିବରଣୀ' ପ୍ରସ୍ତୁତ କରି ଜଙ୍ଗଲ ଅଧିକାର କମିଟି ଗ୍ରାମସଭାରେ ଉପସ୍ଥାପନ କରିବେ ।

- ୬. ଜଙ୍ଗଲ ଅଧିକାର କମିଟିର ସୁପାରିଶକୁ 'ଗ୍ରାମସଭାରେ ବିଚାରବିମର୍ଶ' କରାଯାଇ ଦାବିଗୁଡ଼ିକ ସମ୍ପର୍କରେ ନିଷ୍ପତ୍ତି ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ଏବଂ 'ଉପଖଣ୍ଡସ୍ତରୀୟ କମିଟିକୁ ପ୍ରେରଣ' କରାଯିବ ।
- ୭. ଉପଖଣ୍ଡସ୍ତରୀୟ କମିଟି ଗ୍ରାମସଭାରେ ହୋଇଥିବା ନିଷ୍ପତ୍ତିଗୁଡ଼ିକୁ ଯାଞ୍ଚ କରି ଅଭିଲେଖ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବ ଏବଂ ଉତ୍ତୀକ୍ତ ନିଷ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ ଜିଲ୍ଲାସ୍ତରୀୟ କମିଟିକୁ ପ୍ରେରଣ କରିବ ।
- ୮. ଜିଲ୍ଲାସ୍ତରୀୟ କମିଟି ଉପଖଣ୍ଡସ୍ତରୀୟ କମିଟିରୁ ବିବରଣୀ ପାଇବା ପରେ ପ୍ରବନ୍ଧ ତଥ୍ୟକୁ ଯାଞ୍ଚ କରିବେ ଓ ଅଧିକାର ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସର୍ବଶେଷ ନିଷ୍ପତ୍ତି ଗ୍ରହଣ କରିବେ ।
- ୯. ସରକାରୀ ନଥିପତ୍ରରେ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯାଇ ଅଧିକାର ସାକ୍ଷାତ୍‌ପତ୍ର ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ।

## ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଦାବି ପ୍ରକ୍ରିୟା ନିମନ୍ତେ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଜିନିଷ

- ୧. ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଦାବି ଫର୍ମ "କ"
- ୨. ରାଜସ୍ୱ ମାନଚିତ୍ର
- ୩. ମାନଚିତ୍ର ପ୍ରସ୍ତୁତ ନିମନ୍ତେ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଉପକରଣ (ସ୍କେର, ପେନ୍‌ସିଲ୍, ପେନ୍, କାଗଜ, ରବର)
- ୪. ପ୍ରକ୍ରିୟା ଚେକ୍‌ଲିଷ୍ଟ
- ୫. ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଅଧିକାର ଧାରକଙ୍କ ଲିଷ୍ଟ
- ୬. ନାକଚ ହୋଇଥିବା ଦାବିଦାରଙ୍କ ଲିଷ୍ଟ
- ୭. ପ୍ରମାଣପତ୍ର